Kledingbestellen handleiding

WWW.ZONNEVELD.NL

HET GEBRUIK VAN DE WEBSHOP

In deze handleiding leer je hoe je gebruik kunt maken van de webshop van Zonneveld Vlaardingen om bedrijfskleding en schoenen aan te schaffen voor Sandee Groen & Habo Allemekinders Groen.

Let op iedereen heeft een kleding budget toegewezen gekregen, dit is een budget voor 1 kalenderjaar!

1 INLOGGEN

Ga naar de website van Zonneveld Vlaardingen: http://www.zonneveldvlaardingen.nl.

Je kunt op de webshop inloggen door te klikken op Webshop.

Hierna kun je met de verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord inloggen via de knop LOGIN. Na het inloggen kunt u gaan bestellen.

UW WACHTWOORD AANPASSEN

Je kunt het wachtwoord aanpassen door te kiezen voor <Mijn profiel> , vervolgens tabblad profiel en dan wijzigen wachtwoord

2 BESTELLEN

Op de eerste pagina ziet u de categorieën van artikelen die je kunt bestellen.

Op de volgende pagina ziet u de artikelen die onder deze categorie vallen. Klik op de naam van de categorie om de beschikbare maten te zien.

Wist je dat…
Door over de afbeelding van het artikel heen te bewegen met uw muis krijgt u een grote afbeelding van het artikel te zien.

Wanneer je meer informatie wilt zien over het artikel, kunt u op het artikelnummer klikken om de eigenschappen van het artikel te bekijken. Klik op ga terug naar de puntenshop om terug te gaan naar het artikeloverzicht.

Vul in het veld aantal het aantal artikelen in dat je wilt bestellen. Klik vervolgens op bestellen. Wanneer je klaar bent met artikelen toevoegen aan de winkelwagen kun je de bestelling gaan plaatsen. Aan de rechterzijde van het scherm kun je nu op het winkelwagentje klikken.

Er wordt gebruik gemaakt van een budgetsysteem, je ziet je resterende budget onder in de winkelwagen.

In de winkelwagen kun je de bestelling controleren en eventueel de aantallen aanpassen. Er is gekozen voor borduren en bedrukken van het logo, dit ziet u hier automatisch gekoppeld staan. Hier hoeft je niks voor te doen.

Wanneer alles klopt kun je klikken op bestellen.

In het volgende scherm controleert je de adresgegevens en vult je eventueel de gegevens aan.
Klik vervolgens op bestelling controleren.

In het laatste scherm (5. Afronden) kunt u wanneer nodig nog een aanvullende opmerking invoeren. Als alles akkoord is klikt u op bestellen.

Het kan zijn dat de knop bestellen niet aanwezig is, maar u alleen een rode knop Goedkeuring aanvragen ziet staan. Dit betekend dat u met deze bestelling over uw budget heen gaat. De bestelling zal dan ter goedkeuring aan iemand binnen uw bedrijf worden aangeboden. Wanneer deze gebruiker de bestelling alsnog goedkeurt zullen wij de spullen zo snel mogelijk bij u afleveren. Wanneer de bestelling afgekeurd wordt de bestelling niet door ons verwerkt. U krijgt per email een bevestiging van uw bestelling.

3 OVERZICHT BESTELLINGEN

Als je inlogt kunt u de status van de ingevoerde orders bekijken via het profiel

Je krijgt dan een overzicht te zien van de orders die zijn geplaatst.

	Ordernummer	Orderstatus	Orderdatum	Totaal bedrag	Order type
Selecteren	21224973	Open	30/04/2012	€ 50,75	internet
Selecteren	21224972	Open	30/04/2012	€ 50,75	internet
Selecteren	21224975	Open	30/04/2012	€ 63,50	internet
Selecteren	21224971	Open	30/04/2012	€ 50,75	internet
Selecteren	21224974	Open	30/04/2012	€ 50,75	internet
Selecteren	21224963	Open	28/04/2012	€ 70,61	internet
Selecteren	21224962	Open	28/04/2012	€ 31,75	internet

Door te kiezen voor SELECTEREN zie je de detailinformatie van de order.